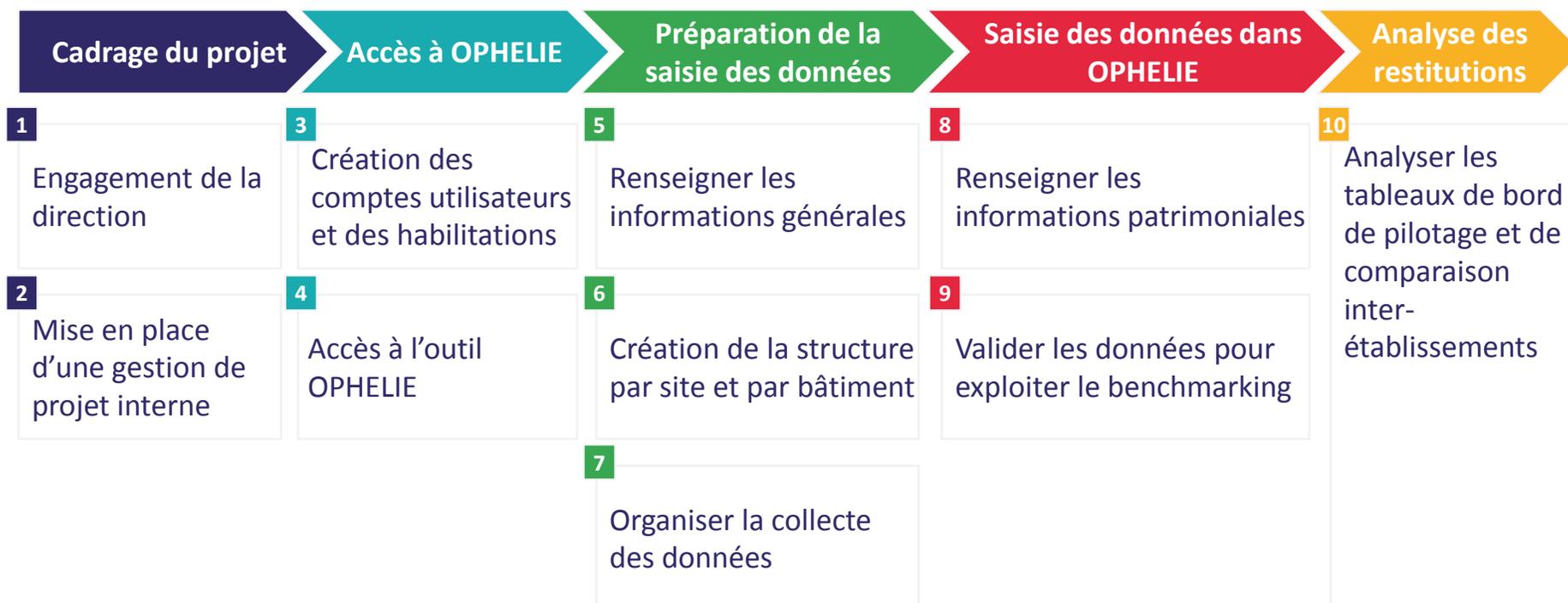




Outil de **P**ilotage du patrimoine **H**ospitalier  
pour les Etablissements de santé, **L**égislation,  
**I**ndicateurs, **E**nvironnement

## Livret méthodologique de gestion de projet OPHELIE en 10 étapes

Janvier 2016





**1**  
**Engagement de la direction générale et mobilisation des directions fonctionnelles**

**2**  
**Mettre en place une gestion de projet interne**

- Identifier un référent OPHELIE : identification du référent (service ou bureau) en charge de la gestion de projet interne et de la saisie des informations dans OPHELIE (rôle gestionnaire OPHELIE / chef de projet)
- Identifier les référents des directions et services impliqués : direction du patrimoine, services techniques, direction financière, direction informatique, direction des ressources humaines, ... (rôle lecteur OPHELIE / équipe projet)
- Identifier de manière exhaustive le patrimoine de l'établissement concerné par l'inventaire dans OPHELIE :
  - ✓ le domaine public hospitalier (DPH) et le domaine non affecté aux soins (DNA)
  - ✓ les sites et les bâtiments occupés par l'établissement, qu'il en soit propriétaire occupant ou locataire.
- Définir le calendrier prévisionnel de déploiement : objectifs, jalons, périodicité des réunions
- Planifier les prochains travaux, identifier les acteurs et les échéances

Cadrage du projet

Accès à OPHELIE

Préparation de la  
saisie des données

Saisie des données dans  
OPHELIE

Analyse des  
restitutions

3

### Créer les comptes utilisateurs et habilitations

- Pour accéder à l'outil OPHELIE, tout utilisateur doit avoir un compte PLAGE : <https://pasrel.atih.sante.fr/plage/> (Plate-forme de gestion PLAGE)
- Tout utilisateur se verra attribuer un accès au domaine OPHELIE ainsi qu'un rôle OPHELIE sous PLAGE :
  - ✓ Gestionnaire OPHELIE : il saisit et modifie les données dans l'outil OPHELIE
  - ✓ Lecteur OPHELIE : il consulte les informations renseignées dans OPHELIE



Il est recommandé de ne pas multiplier l'attribution du rôle gestionnaire OPHELIE au sein de l'équipe projet

4

### Accéder à l'application OPHELIE

- OPHELIE est accessible sur la plate-forme ATIH, à l'adresse : <http://ophelie.atih.sante.fr>
- OPHELIE ne nécessite pas d'achats de licence ou d'installation technique préalable

Cadrage du projet

Accès à OPHELIE

**Préparation de la  
saisie des données**

Saisie des données dans  
OPHELIE

Analyse des  
restitutions

5

**Renseigner la partie « Informations générales » de l'établissement**

6

**Créer la structure de l'établissement en identifiant les sites puis les bâtiments constitutifs des sites**

- Création des « sites » dans la structure et renseignement des données d'identification
- Création des « bâtiments » constitutifs des « sites » et renseignement des données d'identification

7

**Organiser la collecte des données**

- Recenser les données patrimoniales existantes qui pourront faciliter la collecte des données :
  - ✓ outils informatiques en gestion de patrimoine, existence de bases de plan,
  - ✓ outils de gestion physique et comptable des immobilisations, comptabilité analytique, ...
- Diffuser les outils de recueil des données aux directions et aux services impliqués (export OPHELIE, grille de remplissage, ...)
  - ✓ Une fois la structure créée, OPHELIE permet d'exporter dans un fichier Excel la structure de l'établissement.
  - ✓ Le référent OPHELIE peut alors transmettre le fichier Excel aux directions et services concernés pour renseigner les items, vérifier la cohérence des données renseignées dans le fichier Excel puis saisir les données patrimoniales dans OPHELIE
- Organiser une phase de test sur un périmètre restreint afin d'ajuster les organisations et personnes ressources

## OPHELIE en 10 étapes

# Saisie des données dans OPHELIE



8

### Renseigner les informations patrimoniales :

- Du niveau le plus détaillé au niveau le plus agrégé : **bâtiments** → **sites** → **établissement**
  - ✓ Saisie des informations détaillées au niveau des bâtiments : Occupation, Description, Surfaces, Capacités, Etat technique et conformité, Données économiques, Performance environnementale
  - ✓ Saisie des informations détaillées au niveau des sites : Mode de détention et urbanisme, Effectifs, Surfaces
  - ✓ Saisie des données générales de l'établissement : Données économiques, Qualité de l'hébergement hôtelier, Management fonction immobilière
- De manière progressive : OPHELIE est conçu pour une saisie progressive dans le temps en définissant 3 types de données :
  - ✓ **Socle** correspond aux données de base du patrimoine immobilier d'un établissement. Elles sont nécessaires pour l'alimentation des données de benchmark et le dialogue avec les tutelles, dans le cadre notamment de nouveaux projets d'investissement.
  - ✓ **Intermédiaires** pour une connaissance plus fine du patrimoine
  - ✓ **Finale** pour une connaissance très fine du patrimoine

9

**Valider les données pour exploiter les tableaux de bord comparatifs et le tableau de bord des scores de l'établissement**  
**Actualiser les données patrimoniales dans OPHELIE à périodicité annuelle au minimum**

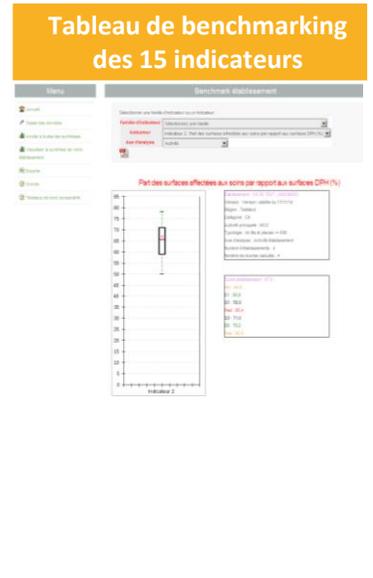
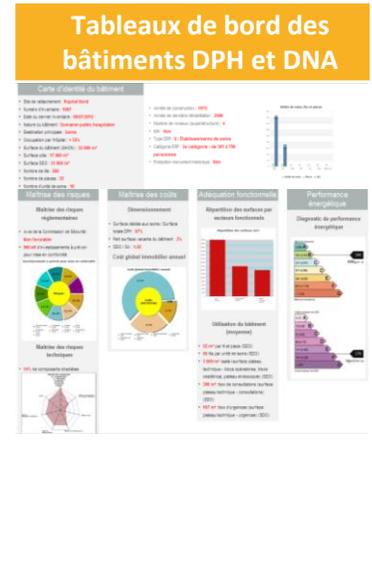
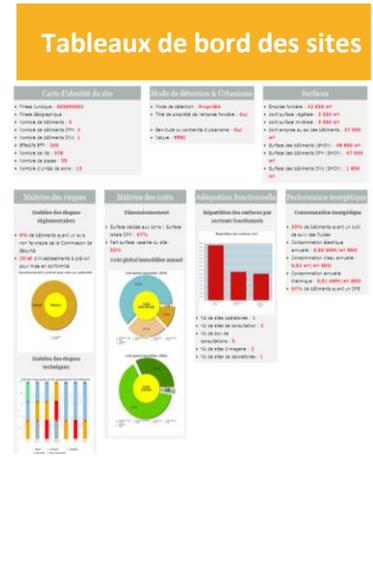
# OPHELIE en 10 étapes

## Analyse des restitutions



### 10 Analyser les résultats des tableaux de bord de pilotage et de comparaison inter-établissements :

- En interne, au sein de l'établissement entre les directions et services concernés,
- Dans le dialogue avec l'Agence Régionale de Santé,
- Pour se comparer et échanger sur les meilleures pratiques avec d'autres établissements





Outil de **P**ilotage du patrimoine **H**ospitalier  
pour les Etablissements de santé, **L**égislation,  
**I**ndicateurs, **E**nvironnement

Les établissements peuvent dès à présent se connecter à **OPHELIE** sur <http://ophelie.atih.sante.fr>