

Annexe 5 – Levier financement du programme HOP'EN

Procédure AMI du programme HOP'EN sur oSIS

Nouvel onglet « HOP'EN, appel à manifestation d'intérêt »

Dans oSIS, présence d'un nouvel onglet « HOP'EN, appel à manifestation d'intérêt », sous l'onglet « Indicateurs d'usage hôpital numérique » :

The screenshot displays the oSIS web application interface. At the top, there is a header with the French Republic logo, the text 'Support AGORA ADMIN | Déconnexion', and a search bar. Below the header, a navigation bar contains several menu items: 'Établissement', 'Tableau de bord', 'Annuaire ES', 'Annuaire RELIMS', and 'Export'. The main content area is titled 'Accueil > CH DE TEST GIT VALID 1'. On the left, a sidebar lists various menu items, with 'HOP'EN, appel à manifestation d'intérêt' highlighted by a blue box. The main content area shows 'Informations générales' for the selected establishment, with a 'Mode' dropdown set to 'Edition' and a 'Période' set to '2017 - 1er semestre'. A 'SAUVEGARDER' button is visible. Below this, there is a text box explaining that general information is partially pre-filled from the FINESS database. Further down, a section titled 'INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR L'ÉTABLISSEMENT' contains input fields for 'Raison sociale' (filled with 'CH DE TEST GIT VALID 1') and 'Complement raison sociale'.

Accès à l'onglet « HOP'EN »

2 modes de consultation sont disponibles :

- « Ecriture » pour les établissements publics, les établissements EBNL, Privés et CLCC.
- « Lecture » pour les ARS et la DGOS.

Contenu de l'onglet

Première « section » - Estimation du « soutien financier »

Activité combinée : 85501.00

Catégorie de l'établissement : B

Domaine	Montant du "soutien financier"
Financement D1	100.00
Financement D1 plus	
Financement D2	200.00
Financement D3	300.00
Financement D4	400.00
Financement D5	500.00
Financement D6	600.00
Financement D6 plus	610.00
Financement D7	700.00

Cette première section présente : l'activité combinée (issue de la SAE 2017) de l'établissement identifié, la catégorie de l'établissement et une estimation par domaine du montant du « soutien financier ».

Deuxième « section » - Manifestation d'intérêt

HOP'EN, APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

Prérequis HN atteints (Oui / Non) ?

Si non, période prévisionnelle d'atteinte des prérequis HN ? 2019 Semestre 1

Manifestation d'Intérêt HOP'EN * Définitive

Période prévisionnelle d'atteinte des prérequis HOP'EN * 2019 Semestre 2

Période prévisionnelle d'atteinte des cibles d'usage *

Vous pensez pouvoir atteindre les cibles d'usage du

Domaine D1 en	<input type="checkbox"/>
Domaine D1 plus en	<input type="checkbox"/>
Domaine D2 en	<input type="checkbox"/>
Domaine D3 en	<input type="checkbox"/>
Domaine D4 en	<input type="checkbox"/>
Domaine D5 en	<input type="checkbox"/>
Domaine D6 * en	<input type="checkbox"/>
Domaine D6 plus * en	<input type="checkbox"/>
Domaine D7 * en	<input type="checkbox"/>

Choix proposés :

- Aucune
- En projet
- Définitive

Choix proposés :

- 2019 semestre 1
- 2019 semestre 2
- ...
- 2021 semestre 1

Choix proposés :

- 2019 semestre 1
- 2019 semestre 2
- ...
- 2022 semestre 2

* Pour candidater sur les domaines D6 et D7, il faut que les cibles d'usage des domaines D2 et D3 du programme Hôpital Numérique soient atteintes.

Cette section permet à l'établissement :

- De se positionner dans le cadre de l'AMI.
- D'indiquer la période prévisionnelle d'atteinte des prérequis HOP'EN.
- D'indiquer le ou les domaine(s) objets de la manifestation d'intérêt et, pour chaque domaine identifié, la période prévisionnelle d'atteinte des cibles d'usage.

Si l'établissement ne saisit rien, cela signifie qu'il ne candidate sur aucun domaine. Pour candidater sur un domaine, il faut sélectionner un semestre prévisionnel d'atteinte des cibles du domaine concerné.

Un établissement qui serait intéressé pour candidater sur un domaine mais ne peut s'engager sur un semestre, peut déposer un commentaire dans la « zone commentaire » en texte libre pour l'indiquer à son ARS. Les items sont renseignés par l'établissement et modifiables uniquement par lui.

Troisième « section » - Contact

HOP'EN, CONTACT	
Nom *	<input type="text"/>
Prénom *	<input type="text"/>
Fonction	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>
Téléphone *	<input type="text"/>

Cette section permet à l'établissement d'indiquer les coordonnées de la personne référente sur le programme HOP'EN au sein de son établissement. Elle rappelle également les coordonnées du représentant légal de l'établissement.

Quatrième « section » - Commentaire

HOP'EN, COMMENTAIRE	
Commentaire	<input type="text"/>
<p>* Dans le cas d'un GHT, l'établissement support doit indiquer dans la zone commentaires son accord concernant les candidatures des établissements partis.</p>	

Cette section permet, entre autres, à l'établissement support d'un GHT d'indiquer la validation de son directeur pour les candidatures des établissements parties au groupement.

Des éléments complémentaires peuvent également être indiqués sur le contexte de la pré-candidature.

Fonction d'export des dossiers de pré-candidature HOP'EN

Cette fonction permet aux ARS de disposer d'un export des éléments renseignés dans cet onglet pour les établissements les concernant.